

Согласовано
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 31
Протокол №1 от 23. 08. 2021 г.



Утверждено:

Директор МБОУ СОШ № 31

Корочкина А.М.

Приказ №01-213 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в МБОУ г. Иркутска средней общеобразовательной школы № 31 с учащимися, переведенными в следующий класс условно, оставленными на повторный год обучения.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы в МБОУ г.Иркутска СОШ № 31 (далее – Школа) с учащимися, переведёнными в следующий класс условно, оставленными на повторное обучение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г. и регулирует организацию работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно, оставленными на повторный год обучения.

1.2. Переведенными в следующий класс условно считаются учащиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному или нескольким предметам, а также, учащиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

1.3. Оставленными на повторное обучение считаются:

- а) учащиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- б) учащиеся 4-х и 9-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию, а также переведённые в эти классы условно и не ликвидировавшие до начала нового учебного года академической задолженности и тем самым, не освоившие образовательную программу соответствующего уровня обучения.

1.4 Ликвидация академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно, осуществляется в течение I четверти следующего учебного года.

1.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся, переведённых в следующий класс условно и не ликвидировавших академическую задолженность в установленный срок, Школой создается комиссия.

1.6. Учащиеся, переведённые в следующий класс условно и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть:

- а) оставлены на повторное обучение;
- б) переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- в) переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Организация работы с учащимися, условно переведёнными, оставленными на повторный год

2.1. Решение об условном переводе учащегося или повторном обучении принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Школа и в письменном

виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в пятидневный срок.

2.2. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью администрацией Школы, учителем-предметником в начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках учащегося и составляется программа (план) их ликвидации.

2.3. Программа (план) ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом Школой самоподготовку учащегося.

2.4. Для работы с учащимися, переведёнными в следующий класс условно, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают ликвидировать учащемуся задолженность по учебному предмету;

- утверждается расписание дополнительных занятий по усвоению программы соответствующего учебного предмета в полном объёме, а также сроки промежуточного контроля.

Формы и методы дополнительных занятий определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний и индивидуальных особенностей учащегося.

2.5. Посещение учащимися, переведёнными в следующий класс условно, оставленными на повторное обучение, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации Школы и классного руководителя (учителя) и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям (законным представителям) об особенностях организации работы с учащимися, переведёнными в следующий класс условно, оставленными на повторное обучение, возлагается на классного руководителя.

2.7. Учебный материал по учебному предмету должен соответствовать рабочей программе, утверждённой директором Школы.

2.8. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведёнными в следующий класс условно, оставленными на повторное обучение, хранится Школе до окончания текущего учебного года.

2.9. Организация работы с учащимися, переведёнными в следующий класс условно, оставленными на повторное обучение, является объектом контроля со стороны администрации Школы, регламентируется годовым планом работы Школы и проводится в форме административных контрольных мероприятий. Посещений учебных и дополнительных занятий, анализа школьной документации, рассматривается на педагогическом совете.

2.10. Сроки повторной промежуточной аттестации учащихся, условно переведённых в следующий класс, по учебному предмету, курс которого не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются в течение I четверти текущего учебного года.

Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия. Состав и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директором Школы.

2.11. Промежуточная аттестация для учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится на общих основаниях в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации.

2.12. В интересах учащихся для ликвидации академической задолженности устанавливаются ранние сроки промежуточной аттестации (в I четверти) для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.

2.13. По результатам промежуточной аттестации учащихся, переведённых в следующий класс условно, педагогический совет Школы принимает решение:

- перевод в следующий класс;

- повторное обучение;

- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.14. На основании решения педагогического совета директор Школы издаёт приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в трёхдневный срок.

2.15. Учащиеся, переведенные в следующий класс условно, оставленные на повторное обучение являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

3. Оформление документов учащихся, переведенных в следующий класс условно, оставленных на повторное обучение.

3.1. В классный журнал по окончании учебного года классный руководитель на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в графе «Решение педагогического совета (дата и номер)» напротив фамилии ученика делает запись «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета. Соответствующая запись вносится и в личное дело учащегося.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.3. Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

3.4. Учащиеся, переведённые в следующий класс условно, оставленные на повторное обучение, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторное обучение.

3.5. На основании решения педагогического совета Школы директор издает приказ о прохождении аттестации по учебному предмету, ликвидации академической задолженности учащегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трёхдневный срок.

3.6. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося классный руководитель вносит запись «Аттестован по _____ (учебному предмету) на «___» балла. «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета.

3.7. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, в следующую клетку вносится правильная запись и ставится подпись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска «Исправлено в записи под порядковым номером в графе..... (указывается название графы) с «2» баллов на «___» балла, которую подписывает директор Школы, проставляет дату и скрепляет печатью.

3.8. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, педагогический совет Школы принимает решение об оставлении учащегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или по усмотрению родителей (законных представителей) о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В классный журнал текущего учебного года и личное дело учащегося вносится соответствующая запись.

**Текст письма для родителей (законных представителей)
учащихся, переведённых в следующий класс условно***

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____ / ____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____ (указывается предмет).

В соответствии с п.2,8 ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) переведен(а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму промежуточной аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Директор школы _____

**Форма письма для родителей (законных представителей)
учащихся, оставленных на повторное обучение***

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____ / ____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____, _____ (перечисляются предметы).

В соответствии с ч.5 ст. 66 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета от _____ г. № _____).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- оставить _____ (Ф.И.О) на повторное обучение в _____ классе;
- перевести _____ (Ф.И.О) на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- продолжить обучение _____ (Ф.И.О) в форме семейного образования.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____ (дата) года.

Если от Вас до _____ года не будет получен ответ, Школа будет считать, что Вы согласны на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе.

Директор школы _____

*Письма оформляются на бланке Школы

Директору муниципального бюджетного
образовательного учреждения г. Иркутска
средней общеобразовательной школы № 31
от родителей учащегося(йся)

_____ (Ф.И.О)

Заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери) _____,
(Ф.И.О)
переведенного (ой) в _____ класс условно, по _____
(указать учебные предмет(ы))
_____ 20__ г. с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

Дата

Подпись