

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологическими активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно - эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд):

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах :

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права :

- 4.1.** контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2.** получать информацию по организации питания , качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3.** заслушивать на своих заседаниях отчёт по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4.** проводить проверку работы буфета- раздаточной не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5.** изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.6.** вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7.** состав и порядок комиссии доводится до сведения работников буфета - раздаточной, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1.** Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 5.2.** Комиссия выбирает председателя.
 - 5.3.** Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
 - 5.4.** О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
 - 5.5.** Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
 - 5.6.** По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
 - 5.7.** Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в четверть считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2-3 членов.
 - 5.8.** Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- ### **6. Ответственность членов Комиссии.**
- 6.1** Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документации комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоком. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.