

Согласовано  
На педагогическом совете  
МБОУ г.Иркутска СОШ №31  
Протокол № 1 от 24.08.2021г.



## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБОУ г.Иркутска СОШ №31 (далее – Школа).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школе разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

✓ Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

✓ Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

✓ Обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

✓ Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

✓ Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных не определенному кругу лиц;

✓ Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

✓ блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

✓ уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

✓ обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

✓ информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### 1.1. Школа – оператор персональных данных – обязана:

✓ Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно – не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

✓ Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

✓ Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

✓ Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

✓ Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

✓ Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных.

#### 1.2. Школа в праве:

✓ Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

✓ Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

#### 1.3. Работники, родители (законные представители) обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

✓ в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Школе достоверные персональные данные.

✓ При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Школе.

#### 1.4. Субъекты персональных данных вправе:

✓ Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

✓ Требовать от Школы уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- ✓ Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.
- ✓ Обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **1. Цели сбора персональных данных**

- 2.1. Целями сбора персональных данных Школы являются:
- ✓ Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом Школы.
  - ✓ Регулирование трудовых отношений с работниками Школы.
  - ✓ Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.
  - ✓ Обеспечение безопасности.

## **2. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Школа получает персональные данные в соответствии с законодательством РФ, региональными нормативными актами, настоящим Положением непосредственно у субъекта персональных данных либо у его законного представителя.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- ✓ Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- ✓ Бюджетный кодекс РФ;
- ✓ Налоговый кодекс РФ;
- ✓ Гражданский кодекс РФ;
- ✓ Семейный кодекс РФ;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Школы.

3.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе так же являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

## **3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

- 4.1 Школа обрабатывает персональные данные:
- ✓ работников, в том числе бывших;
  - ✓ кандидатов на замещение вакантных должностей;
  - ✓ родственников работников, в том числе бывших;
  - ✓ обучающихся;
  - ✓ родителей (законных представителей) обучающихся;
  - ✓ физических лиц по гражданско-правовым договорам;
  - ✓ физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) обучающихся;
  - ✓ физических лиц – посетителей Школы.

4.2 Школа может обрабатывать следующие персональные данные субъектов персональных данных:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ пол;
- ✓ гражданство;
- ✓ дата и место рождения;
- ✓ контактные данные, в том числе адрес места жительства, электронная почта, телефон;
- ✓ семейное положение, наличие детей, родственных связей;
- ✓ сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- ✓ паспортные данные, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- ✓ сведения о воинском учете;
- ✓ сведения о доходах;
- ✓ сведения об инвалидности, состоянии здоровья в объеме, установленном законом для целей осуществления образовательной деятельности Школы;
- ✓ сведения об успеваемости и иной информации об освоении общеобразовательных программ;
- ✓ иные персональные данные, необходимые для осуществления образовательной деятельности Школы.

Специальные категории персональных данных Школа обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3 В целях установления личности биометрические персональные данные Школа не обрабатывает.

4.4 Школа обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- ✓ для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности обучающихся, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;
- ✓ выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- ✓ выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- ✓ исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Школа является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Школе соответствуют заявленным целям обработки.

## **4. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1 Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2 Получение персональных данных:

- ✓ Все персональные данные Школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

- ✓ Школа вправе получать персональные данные субъекта персональных данных у третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, его законного представителя или в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

✓ Школа сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а так же последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

✓ Школа не обрабатывает и не передает третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, его законного представителя информацию о национальности, расовой принадлежности, политических, религиозных, философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такая информация необходима:

- для защиты жизни, здоровья или других жизненно важных интересов субъекта персональных данных, а получить согласие невозможно;
- в медико-профилактических целях;
- для выполнения требований законодательства о безопасности.

5.3 При использовании Школой типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются следующие условия:

✓ типовая форма содержит: сведения о цели обработки персональных данных без использования средств автоматизации; наименование и адрес Школы; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых способов обработки персональных данных;

✓ при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных без использования средств автоматизации;

✓ типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, мог ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

5.4 Обработка персональных данных:

✓ При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность. Неполные и неточные данные уточняются или удаляются.

✓ Школа обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения Школой возложенных на нее законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

✓ Школа обрабатывает персональные данные без использования средств автоматизации, а так же с использованием средств автоматизации в программе «1С: Зарплата и кадры», «Контур Экстерн», «Дневник.ру».

✓ Школа обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.5 При обработке персональных данных места хранения материальных носителей определяются в отношении каждой категории персональных данных.

#### 5.6 Хранение персональных данных:

✓ Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

✓ Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

✓ Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

✓ При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.7 В случае прекращения трудового договора, расторжения и/или исполнения гражданско-правового договора, прекращения образовательных отношений с субъектом персональных данных Школа незамедлительно прекращает обработку персональных данных соответствующих субъектов и уничтожает их персональные данные в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Уничтожение по достижении цели обработки не распространяется на документированную информацию, переданную на архивное хранение.

#### 5.8 Прекращение обработки персональных данных:

✓ Лица, ответственные за обработку персональных данных в Школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

#### 5.9 Передача персональных данных:

✓ Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

✓ Школа передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях: субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных; передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

✓ В отдельных случаях Школа может передать личные данные третьим лицам без согласия на передачу персональных данных. Например, по запросу органов следствия, ФСС.

✓ Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных, в том числе, иностранным государствам, иностранным физическим лицам и иностранным юридическим лицам.

5.10 При ведении журналов, в т. ч. классных, а также других документов, содержащих персональные данные, копирование содержащейся в них информации не допускается.

5.11 Школа принимает необходимый комплекс правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а так же от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

✓ издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

✓ назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

- ✓ определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- ✓ определяет места хранения материальных носителей персональных данных;
- ✓ устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- ✓ контролирует эффективность мер, направленных на защиту персональных данных и ИСПДн согласно плану мероприятий по контролю в сфере информационной безопасности;
- ✓ знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

## **5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1 В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъект персональных данных.

6.2 При достижении целей обработки персональных данных, а так же в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3 Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.

6.4 Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5 Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.6 Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Уничтожению подлежат и все резервные копии данных, в том числе на внешних носителях информации.

6.7 По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Школа сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

## **6. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных**

7.1 Школа обязана:

- ✓ не передавать без письменного согласия персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- ✓ уведомлять Роскомнадзор об обработке персональных данных учащихся и их законных представителей по утвержденной форме, уточнять предоставленные в уведомлении сведения, сообщать об изменении представленных сведений или

прекращении обработки в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных;

- ✓ безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомиться с его персональными данными;

- ✓ вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;

- ✓ уничтожать или блокировать персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Школа, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не нужны для заявленной цели обработки;

- ✓ уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

- ✓ в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, прекратить неправомерную обработку, а если обеспечить правомерность обработки невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки, уничтожить такие данные;

- ✓ в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, а в случае, если сохранение персональных данных более не требуется, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;

- ✓ сообщать в Роскомнадзор по его запросу необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

7.2 Работник Школы, совершеннолетний учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося, иной гражданин, персональные данные которого обрабатываются в Школе, вправе:

- ✓ получать при обращении или запросе информацию, касающуюся обработки его персональных данных либо персональных данных несовершеннолетнего учащегося, интересы которого он представляет;

- ✓ требовать уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не нужны для заявленной цели обработки.

7.3 Работник Школы, совершеннолетний учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося, иной гражданин, персональные данные которого обрабатываются в Школе, вправе:

- ✓ предоставлять Школе достоверные персональные данные;

- ✓ письменно уведомлять Школу об изменении персональных данных в срок, не превышающий 14 дней.