

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы

Протокол № 7 от « 21 » марта 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 01-72/1 от « 24 » марта 2022г.

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 31

А.М. Корочкина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ
В МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ № 31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 11.09.2020г. регистрационный №59783, вступил в силу с 22.09.2020г. и действует до 01.03.2026г.), с изменениями от 08.10.2021г. №707 (вступают в силу с 01.03.2022г.), ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ», ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №31 (далее – Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Положение регламентируют порядок приема в Школу граждан в первый и последующие классы, проживающих на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой (далее – закреплённая территория), а также лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, и имеющих право на получение общего образования, и при наличии в Школе свободных мест приём граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.3. Закрепление Школы за конкретной территорией осуществляется администрацией города Иркутска.

1.4. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном

сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление о закреплении Школы за конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. В первоочередном порядке в Школе предоставляются места детям, указанным в аб.2 ч.6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст.67 и ст.88 №273-ФЗ.

1.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.1.3 и п.1.4 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей.

1.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года, если закончился прием в первый класс всех детей, указанных в п.1.3 и п.1.4 Положения, а также проживающих на закрепленной территории.

1.14. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме в Школу не осуществляется.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ШКОЛУ

2.1. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 №273-ФЗ.

2.2. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.8 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет;

➤ с использованием функционала портала Госуслуг, являющегося государственной информационной системой субъектов РФ.

2.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 №273-ФЗ, указываются следующие сведения:

➤ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

➤ дата рождения ребенка или поступающего;

➤ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

➤ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

➤ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

➤ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

➤ о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

➤ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

➤ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

➤ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

➤ язык образования;

➤ родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

➤ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

➤ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

➤ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

➤ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

➤ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

➤ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО);

➤ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

➤ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

➤ личное дело обучающегося, табель успеваемости или выписка текущих отметок о периоде обучения, заверенные общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме на обучение в течение учебного года);

➤ аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

2.9. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в аб.2-6 п.2.8 Положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы в Школу представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять в Школу

другие документы.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школе. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. В связи с приемом Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

2.15. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.1.9 Положения.

2.16. Директор Школы издает приказ о формировании классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е и 10-е классы) не позднее 31 августа текущего года.

2.17. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.18. Сведения о зачисленных на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заносятся в алфавитную книгу сведений об учащихся. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося (например, № М/7 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Срок действия настоящего Положения до 01.03.2026г. или до выхода соответствующих федеральных, региональных или иных документов.